

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя  
Минского районного  
исполнительного комитета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-консультативном  
(экспертном) совете по развитию  
предпринимательства при  
Минском районном  
исполнительном комитете

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при Минском районном исполнительном комитете (далее - совет), а также права и обязанности его членов.

2. Совет является совещательным, консультативным (экспертным) органом, участвующим в общественных обсуждениях проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

3. Совет создается в целях объективного рассмотрения и обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, выработки мер по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, формирования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. Порядок проведения заседаний совета, а также порядок принятия решений определяются настоящим Положением.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6. Основными задачами совета являются:  
подготовка предложений по вопросам правового регулирования

предпринимательской деятельности;

обеспечение эффективного взаимодействия Минского районного исполнительного комитета с представителями иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) - объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (далее - ассоциации (союзы), экспертами и специалистами, специализирующимися в конкретных отраслях экономики и права, депутатами местных Советов депутатов и иными заинтересованными лицами;

обсуждение в пределах установленной законодательством компетенции Минского районного исполнительного комитета проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

выработка мер по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, формированию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

7. Совет имеет право:

вносить предложения о необходимости совершенствования нормативных правовых актов;

запрашивать у государственных органов, общественных объединений, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) информацию, необходимую для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей государственных органов (организаций), общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях совета;

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, вносить предложения об их решении.

8. Члены совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию совета;

вносить председателю совета предложения о рассмотрении на

заседании совета вопросов, входящих в компетенцию государственного органа (организации), а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением совета изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания совета представить его секретарю совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на совет задачи иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим Положением.

9. Члены совета обязаны:

по поручению председателя совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию совета;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря совета, как правило, не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания совета;

своевременно информировать секретаря совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

### **ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА**

10. В состав совета включаются заместитель председателя исполкома, курирующий вопросы развития предпринимательства, представители структурных подразделений Минского районного исполнительного комитета, представители субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), а также могут включаться с их письменного согласия представители иных государственных органов, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, и иные заинтересованные лица.

11. Председателем совета является заместитель председателя Минского районного исполнительного комитета, курирующий вопросы развития предпринимательства.

12. Секретарь совета является начальник отдела предпринимательства и инвестиций управления экономики Минского

районного исполнительного комитета.

13. Персональный состав совета утверждается распоряжением председателя Минского районного исполнительного комитета.

#### **ГЛАВА 4**

#### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА**

14. Заседания совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия - заместителя председателя совета.

15. Председателем совета осуществляется общее руководство деятельностью совета, назначается заседание совета, определяются дата проведения и повестка заседания совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых советом.

16. Деятельность совета осуществляется с учетом предложений членов совета

17. Заседания совета могут быть инициированы одним или несколькими членами совета путем направления председателю совета предложений по повестке заседания совета.

18. Заседания совета считаются правомочными, если количество присутствующих на нем членов совета составляет не менее двух третей от общей численности его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании совета.

19. Допускается принятие решения без проведения заседания совета путем письменного опроса его членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общей численности состава совета.

20. Решения совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании совета и его секретарем, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания совета.

21. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы советом.

22. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний совета;

не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания доводит до членов совета и приглашенных сведения о характере рассматриваемого вопроса, дате, времени и месте проведения заседания совета;

в течение пяти рабочих дней после проведения заседания совета оформляет протокол заседания совета;

23. Обеспечение деятельности совета осуществляется Минским районным исполнительным комитетом.